



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0001988 del 07/03/2024
VI (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Alla DSGA
Alla sig.ra **CINZIA MAROTTA**

FSE/PON AGENDA SUD- Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Progetto SCHOLA SAPIENS
Codice progetto: 10.2.2°-FSEPON-CA-2024-359
CUP G64D23006500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

MAROTTA CINZIA in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO nel progetto di cui all’oggetto

| | |
|---|---|
| Cognome e Nome | MAROTTA CINZIA |
| Luogo e data di nascita | Napoli -26/06/1962 |
| Codice fiscale / Partita IVA | MRTCZN62H66F839R |
| Qualifica | COLLABORATORE SCOLASTICO |
| Residenza e domicilio e telefono / cellulare | VICO CROCE A S. AGOSTINO, 12- NAPOLI – cell. 3206619705 |
| Amministrazione di appartenenza | MIUR |

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA.



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

Ore totali : 42

Costo orario : € 18,24 lordo stato

Costo totale : € 766,08 lordo stato

Compiti da svolgere:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare i docenti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro agosto 2024, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il pagamento sarà effettuato a seguito dell'effettiva attività svolta e dell'effettiva giacenza in cassa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Camilla Angelone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

per accettazione
