



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0001455 del 25/02/2024
IV-5 (Uscita)

o - Sito Web Al personale ATA

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A CON PROFILO A.A. e C.S. per il progetto "POR CAMPANIA FSE 2021-2027 - PROGRAMMA SCUOLA VIVA." Obiettivo specifico PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, C.U. 63 NA - CUP G69I21000210006
Titolo progetto: "CITTADINI DEL DOMANI"

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" con cui è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo "**CITTADINI DEL DOMANI**"

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 22.11.2021 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 22.12.2021 di adesione al progetto

VISTO l'Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. N. 295 del 22.03.2023 ;

VISTA la delibera n. 16 del C.D. del 22.12.2023 di approvazione del POF 2023-24

VISTA la delibera n.92 del C.I. del 22.12.2023 di approvazione del POF 2023-24

VISTA la Delibera n. 100 del C.I del 30.01.2024 di approvazione del Programma annuale 2024;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore cui è affidata la responsabilità della direzione e coordinamento;
RILEVATA la necessità di individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del Progetto;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato

CHIEDE

Al personale ATA con profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questa istituzione scolastica, di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto. Le attività si realizzeranno al di fuori del proprio orario ordinario di lavoro.

IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Figure da individuare	N. UNITA'	N. ore complessive max
Assistenti amministrativi	Almeno 1	77
Collaboratori Scolastici	Almeno 3	227

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Tenere puliti i locali;
4. Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, ecc);
5. Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;

ISTITUTO COMPrensIVO "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.adelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
2. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
3. Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
4. Richiedere preventivi e fatture;
5. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà corrisposto un importo lordo stato previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola (€ 21,16 per AA / € 18,24 per CS) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello **Allegato 1**, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **04.03.2024** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo firmato su tutte le pagine. Il reclutamento del personale interessato e la definizione dell'impegno orario assegnato a ciascuna



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

unità avverrà sulla base della disponibilità comunicata, tenuto conto del numero di disponibilità pervenute e dei curricula degli interessati .

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 5 – PUBBLICITA 'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito web di questa Istituzione scolastica . www.adelaideristori.edu.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

E' responsabile del progetto il Dirigente scolastico Prof.ssa Camilla Angelone ai sensi dell'art.15, comma 1 del D.Lgs 36/ 2023 (codice dei contratti pubblici), dell'allegato I.2- definizione delle attività del RUP del medesimo codice e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Camilla Angelone**