

Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 – Napoli

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0006725 del 09/09/2021
04 (Uscita)

AV.:n.1

Ai Genitori dell'IC "A. Ristori"
Al DSGA
Al sito web
Al Registro elettronico

AVVISO

Si comunica a genitori che sul sito dell'Istituto <http://www.icaadelaideristori.edu.it> nella sezione modulistica (famiglie) e in Argo Bacheca sono presenti i moduli per:

- Delega,
- uscita autonoma
- liberatoria tutela privacy.

I genitori sono invitati a consegnare in busta chiusa in portineria entro martedì 14 settembre 2021, dalle ore 9.00 alle ore 15.00, la modulistica compilata chiaramente e in tutte le sue parti corredata dei documenti di riconoscimento (per la delega documenti di riconoscimento sia dei deleganti che dei delegati)

Napoli 09 settembre 2021

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Colicelli
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'anno scolastico 2021/2022

Il sottoscritto _____ (padre)
e la sottoscritta _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ frequentante la Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di primo grado
_____ classe / sezione _____ consapevoli degli obblighi di vigilanza
sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

D E L E G A N O

il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A N O

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto Comprensivo "A.Ristori" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega, può essere inviata via mail all'indirizzo naic8a400v@istruzione.it o consegnata al docente della classe in servizio dalla prima ora e deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i. Tale delega andrà consegnata prima dell'inizio delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Napoli, li _____

Firma per accettazione
della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori *

Napoli, li _____

Firma del genitore



A.S. 2021-2022.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'I.C. RISTORI - NAPOLI

Oggetto: autorizzazione uscita autonoma dell'alunno della scuola secondaria di I° grado al termine delle lezioni giornaliere ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/ 10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172).

__ I __ sottoscritt__

Cognome

Nome

Nato il

a Provincia

Cognome

Nome

Nata il

a Provincia

in qualità di genitori/e tutori/e

dell'alunno/a

Cognome

Nome

Nat_ il

iscritto/a per l'a.s. / alla Scuola Secondaria di I grado I.C. RISTORI - NAPOLI

classe ____ sez. firmando il presente modulo



AUTORIZZA/AUTORIZZANO

La Scuola Secondaria Statale di primo grado I.C. RISTORI, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L.

16/10/2017 n.148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

A tal fine, , consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA/DICHIARANO

di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i Criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;

di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;

di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;

Di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;

di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;

di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;

di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;

di aver considerato i fattori ambientali e comportamentali indicati nel Regolamento di Istituto;

e che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;

e di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni.

I/lo/la sottoscritti/o/a si impegnano: e a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli; e ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino;

e a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I/lo/la sottoscritti/o/a rilasciano/rilascia la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.



Istituto Comprensivo Statale

Adelaide Ristori



I/lo/la sottoscritti/o/a dichiarano/dichiara di essere consapevoli/e che in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Sono/è consapevoli/e, altresì, che in caso di uscita anticipata determinata da esigenze organizzative dell'istituto, la scuola avvisa le famiglie attraverso comunicazione scritta e l'uscita autonoma viene consentita solo se la stessa comunicazione viene debitamente firmata dai genitori/tutori.

Dichiarano inoltre che la presente autorizzazione ha validità limitata all'anno scolastico in corso e che tale disposizione si estende anche al periodo degli esami di stato del 1° ciclo d'istruzione.

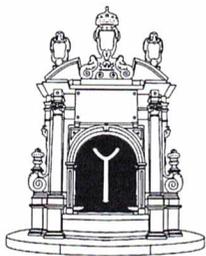
Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

NAPOLI,

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

Luogo e data

Firma _____



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 – Napoli

Ai genitori degli alunni dell'I. C.
"Adelaide Ristori"

Oggetto: liberatoria a tutela della privacy

Considerato che **le attività svolte** all'interno dei progetti programmati nel POF della nostra scuola, comprese anche recite, saggi di fine anno, gite, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, partecipazioni a concorsi e manifestazioni, occasioni ecc., **potrebbero essere documentate** attraverso fotografie e filmati (videocassette, DVD), pubblicazioni cartacee o sul sito internet dell'istituto **dai docenti, dai genitori o da altro personale**, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali.

In base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie che avranno validità per ogni attività scolastica e per tutta la durata del percorso scolastico nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori".

Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo come :rettifica, aggiornamento, cancellazione in caso di trattamento in violazione di legge, opposizione al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc (*).

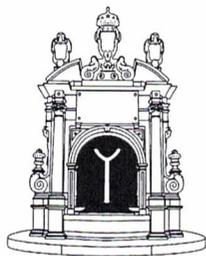
Il trattamento dei dati : immagine, voce, disegni, testi, manufatti potrà essere effettuato con strumenti informatici e cartacei, come :

- ∞ Disegni, testi individuali o di gruppo conservati nella scuola o esposti occasione di esposizioni , mostre, eventi didattici in collaborazione con altri enti (biblioteche, ecc.)
- ∞ Fotografie, diapositive, videofilmati
- ∞ CD Rom e floppy di documentazione delle attività progettuali;
- ∞ Stampe e giornalini scolastici
- ∞ On line sul sito della scuola .

Ove necessario, per le finalità sopra indicate e sempre nell'ambito delle attività deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto, **i dati personali potranno essere comunicati a terzi** che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con l'istituto come ad esempio genitori, esperti esterni, fotografi, tipografie ecc.

Responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori" in via Lucrezia D'Alegno 16- 80138 NAPOLI- tel. E Fax081-5546902-; e-mail: naic8a400v@istruzione.it

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Colicelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli

Parte da restituire alla scuola

(Spuntare le caselle per cui s'intende rilasciare la liberatoria, firmare e consegnare all'insegnante di classe).

I sottoscritti _____ in qualità di genitori o persone esercenti la potestà sul minore dell'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____

Scuola Infanzia Primaria Secondaria

Dichiaro di aver preso visione della com. n. riguardo la liberatoria sulla privacy e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità in essa indicate.

Dichiaro di approvare, sin da ora e senza alcuna riserva, il contesto e l'ambientazione nei quali l'immagine verrà usata ed inserita in esecuzione di quanto indicato nella com. n.

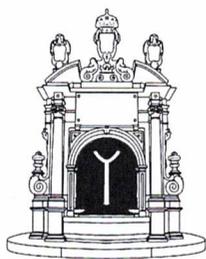
Dichiaro di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nella com. n. e rinuncio irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa in relazione al pagamento di corrispettivi o indennità di sorta in ragione di quanto in essa indicato.

AUTORIZZANO E RILASCIANO LA LIBERATORIA per la raccolta, conservazione e/o pubblicazione dei dati personali relativi al proprio/a figlio/a all'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori" e i suoi aventi causa, all'utilizzo senza limitazioni di spazio, tempo. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto; salvo diversa disposizione. (*)

NON AUTORIZZANO e sono informati del fatto che il proprio/a figlio/a potrà in questo caso anche essere escluso dalle attività scolastiche oggetto della documentazione.

Data _____

Firma leggibile di entrambi i genitori o esercenti potestà sui minori



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI PER PRESTAZIONE A TITOLO GRATUITO

Io sottoscritto
Nato/a prov. il
residente a prov.
indirizzo n.
Codice Fiscale: (ove necessario)

Documento identità: _____

Io sottoscritta.....
Nata a prov. il
residente a prov.
indirizzo n.
Codice Fiscale: (ove necessario)

Documento identità: _____

Genitori dell'alunno....., iscritto
per l'a.s. 2020/2021 alla classe..... sez..... della scuola dell'infanzia
della scuola primaria
della scuola secondaria 1°

AUTORIZZONO

l'Istituto Comprensivo Statale " Adelaide Ristori" – Napoli e i suoi aventi causa, all'utilizzo senza limitazioni di spazio e tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, dei dati personali del minore : immagine, voce, elaborati e manufatti, realizzati in occasione di attività scolastiche autorizzate dagli organi collegiali della scuola stessa.

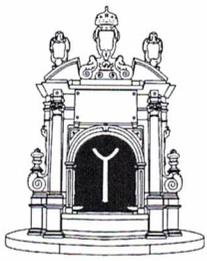
I dati potranno essere utilizzati per materiali :

- cartacei
- fotografici
- video (CD-DVD- VHS ecc.)
- sito internet dell'istituto

ed esclusivamente per finalità di documentazione connesse alle attività programmate dalla scuola e autorizzate dagli organi collegiali.

Data.....

Firma dei genitori



Istituto Comprensivo Statale “ADELAIDE RISTORI”
Via L. D’Alagno, 16 - 80138 – Napoli