



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0008153 del 28/10/2021
(Uscita)

Ai docenti
Al personale Ata
Ai genitori degli alunni
Alla Commissione elettorale dell'I.C. Adelaide Ristori
Al sito web

Oggetto: Indizione elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2021/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I[^] – Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- Vista l'O.M. n° 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni;
- Vista la C.M. prot. AOODGOSV n. 24032 del 06/10/2021 riguardante il rinnovo degli organi collegiali della scuola;
- Vista la circolare dell'USR Campania Prot. n. AOODRCA/RU/37821 del 07/10/2021 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2021/22- 2022/23-2023/24, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le operazioni di voto avranno luogo domenica 21 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 22 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Al riguardo ai sensi dell'OM 215/1991 si rammenta che:

1. Le liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dovranno essere presentate in Segreteria, dalle ore **9.00** del giorno **2 novembre 2021** e non oltre le ore **12.00** del giorno **8 novembre 2021**.
2. Le liste dei candidati saranno affisse all'albo della scuola da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
3. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
4. Le decisioni sulle regolarizzazioni saranno rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

5. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
6. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
7. La propaganda elettorale sarà effettuata dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
8. Possono essere richieste le riunioni da parte degli interessati.
9. I componenti del seggio elettorale saranno nominati entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari
10. I candidati eletti saranno proclamati entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
11. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
12. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
13. La prima convocazione del Consiglio di Istituto è fissata entro 20 giorni.

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

1. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.
2. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente Docenti: almeno 20
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
4. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
5. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Con nota successiva, sarà comunicata la modalità di svolgimento delle elezioni.

Napoli, 27 /10/2021

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Colicelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3,c.2 D.lgs39/93



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori